ICT Beleidsplan Stichting Iqra

2026-2030

Stichting Islamitisch Onderwijs

Versie: 1.1
Status: Definitief
Datum: 17-03-2026

Inhoud

1. Inleiding 3
2. Uitgangspunten 3
2.1 Visie 3
2.2 Doelen 4
2.3 Schoolbeleidsplan 4
2.4 Evaluatie 4
3. Beleidsplan 5
3.1 Doelstelling 5
3.2 Stip op de horizon 5
3.3 Relatie tot kerndoelen 5
3.4 Taken en verantwoordelijkheiden 6
3.5 Personeel 8
3.6 ICT-vaardigheden 8
3.7 Programma'a en software 9
3.8 Scholingsplan 9
3.9 Hardware 9
3.10 Software 9
4. Middelen 10
4.1. Hardware 10
4.2. Software 10
4.3. Criteria bij aanschaf 10
4.4 Inrichting 10
4.5. Financiën 10
5. Evaluatie 10
Bijlage 1 Storingsprocedure 11
Bijlage 2 Internetprotocol 12
Bijlage 3 Computergebruik leerlingen 13
Bijlage 4 Computergebruik leerlingen 14

Stichting Islamitisch Onderwijs

Terwestenstraat 105
2525 GG Den Haag
070-3 88 79 15
www.stichtingiqra.nl
directie@stichtingiqra.nl

1. Inleiding

Om te komen tot verantwoord ICT-onderwijs is een ICT-beleidsplan onmisbaar. Nieuwe ontwikkelingen vragen om een andere benadering van leren. Leren met behulp van ICT gaat anders dan leren aan de hand van boeken. Computerprogramma's, laptops en tablets bieden de kinderen dan ook andere en nieuwe mogelijkheden. Ook leerkrachten spelen daarin een belangrijke rol, zij zullen de kinderen daarin moeten begeleiden.

Dit ICT-beleidsplan geeft de kaders aan waarbinnen de scholen werken aan de ICT-ontwikkeling binnen het onderwijs. De scholen maken op basis van dit ICT-beleidsplan ieder een ICT-implementatieplan zodat zij aangeven hoe ze binnen de aangegeven kaders werken aan de verdere ontwikkeling van het onderwijs op het gebied van ICT.

2. Uitgangspunten

2.1 Visie

Communicatie, informatieverwerving en verwerking zijn onderhevig aan verandering door het gebruik van de computer. De computer neemt een steeds grotere plaats in, in onze maatschappij. In de thuissituatie gaan kinderen veelvuldig om met ICT, vaak in de vorm van sociale media en/of spellen. Wij willen de kinderen op onze scholen verder voorbereiden en begeleiden in de ICT toepassing gericht op kennisverwerving in de schoolse setting. Ook leerkrachten, intern begeleiders en directeuren dienen voldoende kennis en vaardigheidsniveau te hebben.

We stellen ons als taak, de kinderen vaardig te maken in het gebruik van de computer, als tekstverwerker, communicatiemiddel en bron van informatie. Deze vaardigheden hebben kinderen in onze visie nodig. Het leren werken met de computer is dan ook geen doel op zich, maar beschouwen we als een vaardigheid die vergeleken kan worden met elementaire vaardigheden als lezen en schrijven.

De integratie van ICT gebruiken we als middel om het dagelijks onderwijs en leren te verrijken.

We willen het leerproces verrijken door:

- meer en beter te differentiëren,
- de realiteit in de klas te brengen,
- zelfstandig werken/ leren, samenwerkend leren te bevorderen,
- creativiteit te bevorderen,
- succeservaringen te verhogen.



2.2 Doelen

1. De scholen kunnen leerlijnen voor leerlingen ontwikkelen die voldoen aan de SLO-doelen om het gebruik van de digitale middelen structureel aan te leren.
2. De computer en/of tablet wordt gebruikt als onderdeel van de lessen (software, etc.).
3. De leerstof voorziet erin dat de leerlingen gebruik maken van de mogelijkheden van informatie- en communicatietechnologie.
4. De leraren stimuleren leerlingen zelfstandig gebruik te maken van informatie- en Communicatietechnologie (email, internet, etc.).
5. De directeur bevordert, binnen de door de bestuurder vastgestelde beleids- en financiële kaders, dat leraren over voldoende deskundigheid beschikken voor het functioneel gebruik van ICT.De inzet van materiële middelen voor het realiseren van goed ICT-onderwijs is doelmatig.
6. De scholen gebruiken ICT voor administratieve doeleinden.



2.3 Schoolbeleidsplan

Dit ICT-beleidsplan is richtinggevend om op iedere school een ICT implementatieplan te ontwikkelen op schoolniveau. Daarvoor kunnen mede de bijlages gebruikt worden.

2.4 Evaluatie

De evaluatie zal eens per vier jaar plaatsvinden, volgens de procedure welke bij de ontwikkeling van de kwaliteitskaart wordt meegenomen.

Jaarlijks vindt tevens een evaluatie plaats door middel van zelfreflectie, klassenbezoeken door de directeur en tussentijdse evaluatie van het schoolplan (implementeren, bijstellen en borgen van beleidsvoornemens). Evaluatie op stichtingsniveau vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de bestuurder. De ontwikkeling, de implementatie, evaluatie en borging van het verbeterplan leertijd is jaarlijks een onderdeel op de teamvergadering, omschreven in de onderwijskundige jaarplanning. Aan de hand van een overzicht van verbeteraspecten worden leerkrachten gestimuleerd te gaan kijken naar elkaars leerkrachtgedrag.

Verbeterdoelen worden opgenomen in het persoonlijk ontwikkelingsplan (p.o.p.), onderdeel van het integraal personeelsbeleid.

Terwestenstraat 105
2525 GG Den Haag
070-3 88 79 15
www.stichtingiqra.nl
directie@stichtingiqra.nl

3. Beleidsplan

3.1 Doelstelling

Omdat ICT zich kenmerkt door snelle veranderingen, is het nodig een goed plan op te stellen. Het ICT-beleidsplan maakt het proces van ICT-ontwikkeling inzichtelijk en daarmee beter uitvoerbaar.

Het beleidsplan zelf is niet belangrijk, maar het proces van oriëntatie, het maken van keuzes en het gezamenlijk ten uitvoer brengen van ICT.

ICT is slechts een hulpmiddel en geen doel op zichzelf. Daarnaast vervult het beleidsplan andere functies die de schoolontwikkeling beïnvloeden:

- het geeft inzicht in de benodigde tijd en middelen;
- het geeft inzicht in de voortgang van het proces;
- het maakt duidelijk wie waar verantwoordelijk voor is;
  het kan mede dienen om het schoolbeleid te verantwoorden aan de bestuurder, de GMR, de medezeggenschapsraad en ouders;
- het geeft inzicht in hoeverre iedere school voldoet aan de gestelde eisen;

3.2 Stip op de horizon

- Ons personeel is ICT-vaardig zodat ze ICT kunnen inzetten om zodoende efficiënter te kunnen werken.
- Leerlingen zijn ICT-vaardig zodat ze beter mee kunnen doen in de samenleving
- ICT middelen worden ingezet om meer uit het onderwijs te halen. Leerlingen kunnen op hun eigen niveau werken en de leerkracht kan gedifferentieerder de lessen aanbieden.
- De SLO-doelen voor digitale geletterdheid worden behaald. Onze kinderen zijn digitaal vaardig conform de SLO-doelen als ze uitstromen richting het voortgezet onderwijs. Voor digitale geletterdheid zijn er op dit moment nog geen wettelijk vastgestelde kerndoelen. Om digitaal geletterd te zijn, hebben kinderen van de volgende vier inhoudelijke domeinen kennis en vaardigheden nodig
  - Praktische ICT-vaardigheden
  - Mediawijsheid
  - Digitale informatievaardigheden
  - Computational thinking

3.3 Relatie tot kerndoelen

In de kerndoelen basisonderwijs komen we een aantal leergebiedoverstijgende doelen tegen, gegroepeerd rond de volgende thema's:

- Werkhouding
  De leerlingen hebben belangstelling voor de wereld om hen heen en ze zijn gemotiveerd deze te onderzoeken. Ze hebben plezier in het leren van nieuwe dingen en kunnen relevante informatie zoeken en gebruiken. We leven in een informatie- en communicatiemaatschappij en computers/tablets en telefoons spelen een steeds grotere rol in het dagelijkse leven van de kinderen. ICT is een uitstekend

middel om nieuwe dingen te leren en op zoek te gaan naar informatie op internet. De motivatie om dit te doen is bij bijna alle kinderen aanwezig.

- Werken volgens een plan
  Werken volgens een plan: De kinderen kunnen een plan opstellen en ernaar handelen. Het maken van een werkstuk waarbij kinderen zich oriënteren op een onderwerp, activiteiten stap voor stap indelen, uitwerken en presenteren is uitstekend te verwezenlijken met behulp van de computer.
- Gebruik van uiteenlopende leerstrategieën
  Kinderen kunnen relevante informatie opzoeken, verwerken, met elkaar overleggen en tot oplossingen komen. Ook bij dit kerndoel heeft ICT een ondersteunende rol en is een geschikt hulpmiddel.
- Zelfbeeld
  Kinderen leren met hun eigen mogelijkheden en grenzen om te gaan en hebben zelfvertrouwen. Werken met programma's op de computer/tablet levert altijd wel vragen en problemen op. Indien die worden opgelost, al of niet met behulp van anderen, is dit positief voor het zelfbeeld van het kind. Door het werken met ICT krijgen kinderen meer mogelijkheden zelf ontdekkend en op eigen niveau te werken. Ze zijn minder passief en spelen zelf een actieve rol binnen de kennisoverdracht.
- Sociaal gedrag
  De kinderen leveren een positieve bijdrage in de groep. Kinderen die samenwerken met elkaar en bepaalde opdrachten op de computer moeten uitvoeren, leren voor hun eigen standpunt uit te komen, rekening te houden met elkaar en eigen verantwoordelijkheid te nemen.
- Nieuwe media.
  Leerlingen maken verantwoord en doelbewust gebruik van communicatiemiddelen waaronder nieuwe media. Ze kunnen een tekst maken en bewerken met een tekstverwerkingsprogramma, ze kennen de mogelijkheden van digitale informatiemedia en ze kunnen digitale leermiddelen gebruiken.
  Sociale media speelt een steeds grotere rol. Veel kinderen komen in aanraking met Facebook, Whatsapp, Instagram/ Snapchat etc. Het mag duidelijk zijn dat deze doelstellingen niet te realiseren zijn zonder ICT.

Daarnaast blijft natuurlijk één van de hoofddoelstellingen van het onderwijs de kinderen voor te bereiden op de maatschappij waarvan zij later deel uit gaan maken. In onze huidige maatschappij is ICT niet meer weg te denken, zelfs jonge kinderen komen daar dagelijks mee in aanraking ICT biedt tevens de mogelijkheid om leerlingen die uitvallen onder supervisie van de zorgstructuur en in overleg met de ICT-er en groepsleerkracht te laten werken met programmatuur die op een gevarieerde en doelmatige wijze de problemen aanpakt. Ook voor meer begaafde leerlingen kan met behulp van ICT een leerlijn worden uitgestippeld die het onderwijs voor deze leerlingen meer uitdagend maakt.

3.4 Taken en verantwoordelijkheiden

Verantwoordelijkheden

De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het ICT-beleid op schoolniveau.
De bestuurder is eindverantwoordelijk voor het ICT-beleid op stichtingsniveau, inclusief de vaststelling van beleidskaders, financiële kaders en de naleving van wet- en regelgeving, waaronder de AVG.

Taakomschrijving

Op ICT-gebied zijn de taken als volgt verdeeld:

- Bestuurder:
  - Stelt het ICT-beleid vast.
  - Draagt zorg voor de vaststelling van de financiële kaders binnen de begrotingscyclus.
  - Besluit over bovenschoolse investeringen in ICT.

Terwestenstraat 105
2525 GG Den Haag
070-3 88 79 15
www.stichtingiqra.nl
directie@stichtingiqra.nl

  - Ziet toe op naleving van wet- en regelgeving, waaronder informatieveiligheid en privacy (AVG).
  - Informeert de Raad van Toezicht over de voortgang van het ICT-beleid via de reguliere rapportages.
- Directeur:
  - Draagt zorg voor de uitvoering van het ICT-beleid op schoolniveau.
  - Bewaakt de schoolbegroting binnen de toegekende financiële kaders.
  - Adviseert de bestuurder over benodigde investeringen in hard- en software.
  - Draagt zorg voor implementatie en borging van ICT in het onderwijsproces.
- ICT-werkgroep
  - Begeleiden van de onderwijskundige implementatie van ICT.
  - Werkt het ICT-beleidsplan uit.
  - Adviseert t.a.v. de vervanging van de hard- en software en daarna verzorgen van de implementatie.
- ICT-coördinator:
  - Is lid van de ICT-werkgroep,
  - Beheert en onderhoudt de computers, laptops, tablets en digiborden.
  - Biedt onderwijsinhoudelijke ondersteuning.
  - Begeleidt en instrueert leerkrachten van inhoudelijke programma's.
  - Assisteert gebruikers.
  - Blijft op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen en speelt relevante informatie door.
  - Stelt vervangingsschema/regeling op voor benodigde software en hardware.
  - Is een vraagbaak voor collega's op het gebied van ICT.
  - Verzorgt interne communicatie gerelateerd aan ICT.
  - Voert overleg met de directeur en, indien van toepassing, met de bestuurder.
  - Verzorgt voorraadbeheer van de ICT middelen.
  - Stelt protocollen voor gebruik van e-mail en internet op.
  - Verhelpen van eenvoudige storingen.
  - Installeert software.
  - Verzorgt de updates van software.
- De systeembeheerder
  - Beheert en onderhoudt de servers, switches, routers en het netwerk.
  - Regelt in overleg met de ICT-coördinatoren de inrichting van de servers, werkstations
  - en het netwerk.
  - Lost storingen op van server en het netwerk.
- IB-er
  - Kan voorstellen doen inzake aanschaf en gebruik van remediërende software voor zorgleerlingen.
  - Kan de betreffende software toepassen en opnemen in een handelingsplan.
  - Assisteren van gebruikers bij gebruik van software
- Leerkrachten:
  - Kunnen programma's toepassen op groepsniveau.
  - Doen voorstellen over aanschaf software.
  - Kunnen hun klas zodanig managen dat flexibel gebruik van computers/tablets mogelijk is.

- Storingen en problemen betreffende hard-en software doorgeven aan de administratie

3.5 Personeel

Om de ICT–coördinatoren in staat te stellen om hun taak en verantwoordelijkheid waar te kunnen maken, krijgen zij (zo mogelijk) 1 dagdeel per week per school om dit te realiseren. Elke school heeft in principe een eigen ICT- coördinator/aanspreekpunt.

De ICT-werkgroep besprekingen vinden, indien mogelijk, na schooltijd plaats.

Medewerkers melden middels een e-mail aan de administratie hun storingen , vragen en opmerkingen, zodat de ICT-coördinator deze werkzaamheden op zijn/haar tijd kan oppakken.

3.6 ICT-vaardigheden

<u>Leerlingen</u>

We willen voldoen aan de kerndoelen primair onderwijs . Hieronder staan de doelen beschreven en elke school werkt deze uit



Doelen:

1. Leerlingen kunnen een tekst maken en bewerken met een tekstverwerkingsprogramma op de computer
2. leerlingen kunnen met behulp van de computer/tablet/telefoon digitale leermiddelen gebruiken
3. Leerlingen weten globaal welke mogelijkheden (digitale) informatiemedia hebben.
4. Leerlingen kunnen met behulp van de computer/laptop digitale toetsen maken.

Internetprotocol:
Om problemen, die het gebruik van Internet met zich mee kunnen brengen, zo veel mogelijk te voorkomen dient de school te beschikken over een Internetprotocol (zie bijlage 2)

<u>Groepsleerkrachten</u>

- Op groepsniveau is iedere leerkracht op de hoogte van de mogelijkheden die de educatieve programma's voor zijn groep bieden en de leerkracht kan de kinderen instructies geven om met de software te kunnen werken.
- De leerkracht bezit de vaardigheid en kennis die nodig is om kinderen te instrueren in het werken met Word, Powerpoint, Internet, E-mail en andere data-dragers.
- Leerkrachten kunnen inloggen op het netwerk en kennen hun gebruikersrechten.
- Leerkrachten kunnen zelf de toetsresultaten invoeren en analyseren in het leerlingvolgsysteem.
- Leerkrachten kunnen, indien aanwezig, zelf de methodetoetsen digitaal invoeren.
- Leerkrachten kunnen omgaan met de computers, laptops en touchscreen.
- Leerkrachten hebben kennis van de regels van de AVG-wet.

<u>Bestuurder</u>

- De bestuurder is eindverantwoordelijk voor informatieveiligheid en privacy op stichtingsniveau en ziet toe op naleving van de geldende wet- en regelgeving.

<u>Directeur</u>

De directeur beheert accounts en autorisaties op schoolniveau binnen de geldende kaders.
De directeur kan werken met de voor zijn/haar functie benodigde administratieve en onderwijskundige programmatuur. De directeur ziet toe op naleving van de AVG binnen de school.

Terwestenstraat 105
2525 GG Den Haag
070-3 88 79 15
www.stichtingiqra.nl
directie@stichtingiqra.nl

ICT-coördinator

- ICT-coördinator beheerst de vaardigheden die nodig zijn om leerkrachten en directies te begeleiden bij het uitvoeren van hun dagelijkse ICT-werkzaamheden zoals hierboven omschreven.
- De ICT-coördinator heeft kennis en expertise om onderwijskundige ondersteuning te kunnen bieden.
- Hij/zij is in staat dagelijks beheer zelf uit te voeren en kleine problemen op te lossen.

3.7 Programma'a en software

Teksten worden in principe opgemaakt met het tekstverwerkingsprogramma Word, spreadsheets worden gemaakt met Excel, presentaties met Powerpoint. Voor de leerlingadministratie wordt gebruik gemaakt van Parnassys en KIJK! en voor het leerlingvolgsysteem met Cito LOVS. Daarnaast wordt Basispoort veelvuldig gebruikt. De software bij de gebruikte methodes wordt gebruikt. Aanvullend wordt er nog gebruik gemaakt van verrijkingssoftware zoals Gynzy, Junior Einstein en Squla. In de onderbouw wordt gewerkt met de software van Piramide.

3.8 Scholingsplan

Leerkrachten moeten op maat geschoold kunnen worden in het gebruik van de verschillende ICT-mogelijkheden. Te denken valt aan het gebruik van educatieve programma's. Tevens scholingsmogelijkheden voor het invoeren en analyseren van toetsresultaten van het Cito LOVS. De leerkrachten volgen de basiscursus van AVG. Verder dienen alle teamleden geschoold te worden in het gebruik van touchscreens. Scholing kan georganiseerd en/of uitgevoerd worden door de ICT-coördinatoren of externe begeleiders.

3.9 Hardware

Meerjaren investeringsplan voor ICT:

- Reserveren van gelden voor vervanging werkstations en monitoren.
- Reserveren van gelden voor vervanging van de Server.
- Reserveren van gelden voor aanschaf digiborden of touchscreens.
- Er is een investeringsplanplan m.b.t. aanschaf van hardware.

3.10 Software

De software zal getoetst moeten worden aan de volgende criteria

- Inhoud: onderwijskundig verantwoord en didactische (meer)waarde.
- Gebruik: motiverend, uitdagend en gebruiksvriendelijk.
- Organisatie: ICT en klassenmanagement.
- Beheer: registratie en toetsing.
- AVG: Is het gedekt wat betreft privacy.

4. Middelen

4.1. Hardware

Er wordt zorg gedragen voor het op tijd vervangen van de hardware.

4.2. Software

Naast de aanwezige software zal per school bekeken worden of door onderwijskundige ontwikkelingen bijbehorende software zal moeten worden aangeschaft. Daarnaast moet de software up-to-date zijn.

4.3. Criteria bij aanschaf

Nieuwe computers die worden gekocht, moeten moeiteloos in een netwerk kunnen meedraaien. Vervolgens proberen we zoveel mogelijk dezelfde configuraties aan te schaffen om het beheer zo overzichtelijk mogelijk te houden en tijd te besparen. De aanschaf van nieuwe software moet uitnodigend zijn voor kinderen, passen binnen de leerstof en methode ondersteunend zijn. Kinderen moeten er zelfstandig mee kunnen werken en er moet registratie en differentiatie mogelijk zijn.

4.4 Inrichting

Ruimtes en lokalen dienen te worden voorzien van goed meubilair. Elk lokal beschikt over 2 computers voor leerlingen. Verder wordt er geïnvesteerd in laptops en een verrijdbare kar zodat de laptops makkelijk naar de groepen gebracht kunnen worden.

4.5. Financiën

De budgetten worden jaarlijks vastgesteld door de bestuurder als onderdeel van de reguliere begrotingscyclus.

5. Evaluatie

Ieder jaar vindt evaluatie plaats:

- op schoolniveau onder verantwoordelijkheid van de directeur;
- op stichtingsniveau onder verantwoordelijkheid van de bestuurder.

De bestuurder informeert de Raad van Toezicht over de voortgang van het ICT-beleid via de reguliere rapportages.

Stichting Islamitisch Onderwijs

Terwestenstraat 105
2525 GG Den Haag
070-3 88 79 15
www.stichtingiqra.nl
directie@stichtingiqra.nl

Bijlage 1 Storingsprocedure

Een mailtje is de makkelijkste weg naar ondersteuning
Jouw mailtje komt binnen bij de administratie. Urgente problemen worden dezelfde dag na schooltijd opgepakt. Anders wordt het opgepakt op de dag dat de ICT-coördinator ambulant is.

Stap 1: Schrijf een duidelijk onderwerp
Duidelijk: Kan niet inloggen op computer in lokaal groep 6
Onduidelijk: Computer werkt niet

Stap 2: Voeg informatie toe
- Jouw naam
- Je groep/locatie
- Op welk telefoonnummer wij jou kunnen bereiken
- Beschrijving of screenshot van een foutmelding
- Waar je mee bezig was op het moment dat het probleem zich voor deed

Kan ik appen?
Liever niet. Op appen kunnen we geen garantie geven.
Een mail heeft voordelen; je probleem wordt geregistreerd en wij houden meer overzicht.

Bijlage 2 Internetprotocol

Wat is een internetprotocol?
Een protocol is een lijst met afspraken die je met iemand maakt. In een protocol staan dus regels waaraan je je moet houden. Als je akkoord gaat met die regels kun je dat laten zien door het protocol te ondertekenen. Dat betekent dus wel dat wij ervan uitgaan dat je je aan die regels gaat houden.

Als ik dit protocol heb ondertekend, maar me er toch niet aan houdt, vervalt mijn recht te mogen internetten
of e-mailen voor de periode die mijn meester of juf aangeeft.

De afspraken:

1. Ik ga verantwoord het Internet op.
2. Ik zal nooit mijn persoonlijke informatie doorgeven op Internet zoals: mijn achternaam, adres en telefoonnummer, het werkadres en telefoonnummer van mijn ouders of het adres van mijn school zonder toestemming van mijn ouders/meester of juf
3. Wanneer ik gebruik maak van een zoekmachine, gebruik ik normale woorden (zoektermen). Ik zoek geen woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld. Bij twijfel overleg ik met de meester of juf.
4. Vertel meester of juf meteen als je informatie ziet waardoor je je niet prettig voelt.
5. Bestanden van Internet naar je eigen computer halen heet downloaden. Op vragen om te "downloaden" is het antwoord in principe altijd nee. Je mag dus geen bestanden downloaden. Als je twijfelt overleg je met je meester of juf.
6. Chatten is op school niet toegestaan. Dat mag alleen als de juf of meester opdracht geeft om te chatten.
7. Ik zal nooit afspreken met iemand die ik "online" op Internet heb ontmoet, (chatten mag niet) zonder toestemming van mijn meester of juf.
8. Ik zal nooit op e-mail berichten antwoorden die onprettig zijn. Het is niet mijn schuld dat ik zulke berichten krijg en ik vertel het meteen aan mijn meester of juf, zodat zij maatregelen kunnen nemen.
9. Ik schrijf nooit mijn achternaam en mijn adres of telefoonnummer in een e-mail bericht (wil je het toch doen, vraag dan altijd aan je meester of juf of dit mag.
10. Krijg je e-mail-berichtjes die je niet leuk of raar vindt of die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld: vertel dat dan meteen aan je meester of juf.
11. Ik stuur geen onplezierige, kwetsende e-mail naar anderen en gebruik normale namen.
12. Ik speel alleen Internetspelletjes die niet te maken hebben met geweld (vechtspelletjes) en/of seks. Bij twijfel overleg ik met meester of juffrouw

Stichting Islamitisch Onderwijs

Terwestenstraat 105
2525 GG Den Haag
070-3 88 79 15
www.stichtingiqra.nl
directie@stichtingiqra.nl

Bijlage 3 Computergebruik leerlingen

- Elke computer/laptop heeft één koptelefoon. Met een koptelefoon op werk je alleen op de computer.
- Bemoei je niet met andere kinderen of computers.
- Er mag niet zonder toestemming naar muziek op de computer geluisterd worden.
- Alle computers zijn beveiligd, wanneer je iets niet op de server in je eigen map opslaat, maar op de computer (C-schijf of zo), dan is het na opnieuw opstarten verdwenen.
- Gebruik van datadragers is niet echt nodig. Alle groepen hebben een eigen map op de server, met daarin mappen van alle leerlingen. Hierin kun je je werkstuk opslaan.
- Wanneer je een eigen e-mail adres hebt, kun je een werkstuk naar jezelf toe mailen en thuis er mee werken. Je mag natuurlijk ook een datadrager van huis meenemen.
- Internetten op school mag. Plaatjes knippen, normale dingen opzoeken voor een werkstuk is prima.
- Spelletjes op internet spelen mag wel, maar alleen wanneer je de meester of juf toestemming hebt gevraagd en op de aangegeven sites. (zie internetprotocol)
- We zijn op school om iets te leren. Kies daarom een leuk spel. Daarmee bedoelen de meesters en juffen geen vechtspelletjes, moordspelletjes, griezelspelletjes of zo. Je snapt zelf wel welke spelletjes niet mogen.

Bijlage 4 Computergebruik leerlingen

De leerlingen moeten kunnen omgaan met:

- Groepen 1/2:
  Kinderen moeten leren omgaan met hard- en software. Ze moeten de muis en zonodig het toetsenbord kunnen bedienen om zelfstandig met de programmatuur in hun groepen te kunnen werken. Ook op de houding achter de computer zal gelet moeten worden.

  Doelen
  - Leerlingen vertrouwd maken met toetsenbord en muis.
  - Leerlingen kunnen printen.
  - Spelen met cijfers en letters in Word.
  - Letters en woordjes natypen in Word.
  - Leerlingen kunnen werken met educatieve programma's.
  - Leerlingen kunnen werken met bijv. Schatkist en/of Ambrasoft/basispoort.
  - Leerlingen kunnen , indien aanwezig, omgaan met digitale toetsen van Cito.
  - Leerlingen kunnen werken met methode afhankelijke programma's.
  - Oriëntering t.a.v. gebruik van internet middels het gebruik van educatief
  - spelmateriaal.

- Groepen 3/4:
  Gebruik van hardware mag geen problemen meer opleveren. Kinderen kunnen de computer zelf opstarten en afsluiten en ze kunnen zelfstandig werken met de educatieve programma's in hun groep. Zij maken verder kennis met internet.

  Doelen:
  - Leerlingen beheersen het typen met een toetsenbord.
  - Leerlingen kunnen woorden en verhalen overtypen.
  - Leerlingen kunnen zelf verhalen typen.
  - Leerlingen kunnen lessen uit de taalmethode typen i.p.v. schrijven.
  - Leerlingen kunnen artikelen voor de Nieuwsbrief typen.
  - Leerlingen kunnen documenten opslaan en openen.
  - Leerlingen kunnen werken met educatieve programma's .
  - Leerlingen kunnen werken Ambrasoft via basispoort.
  - Leerlingen kunnen werken met methode afhankelijke programma's voor rekenen, taal en spelling via basispoort.
  - Leerlingen leren de opzoekvaardigheid op internet met bijv. Google.
  - Leerlingen kunnen afbeeldingen zoeken en printen via Internet.

- Groepen 5/6:
  Ieder kind kan de computer bedienen en de software bestemd voor zijn groep levert wat betreft het gebruik ervan geen problemen meer op.

  Doelen:
  - Leerlingen beheersen de uitgebreide mogelijkheden van de opmaak van een tekst. (tabellen, randen, lettertypen e.d.)

Terwestenstraat 105
2525 GG Den Haag
070-3 88 79 15
www.stichtingiqra.nl
directie@stichtingiqra.nl

- Leerlingen kunnen knippen en plakken in een tekst.
- Leerlingen kunnen plaatjes invoegen in een tekst.
- Leerlingen kunnen zelfstandig een spreekbeurt maken met tekst en afbeeldingen
- Leerlingen kunnen werken met educatieve programma's.
- Leerlingen kunnen werken met Ambrasoft via basispoort.
- Leerlingen kunnen werken met methode afhankelijke programma's voor rekenen, taal en spelling via basispoort.
- Leerlingen kunnen werken met educatieve programma's voor de wereldoriëntatie.
- Leerlingen gebruiken het internet voor het verkrijgen van de nodige informatie.
- Leerlingen beheersen het gebruik van diverse zoekmachines.
- Leerlingen kunnen informatie van internet bewerken en printen.
- Leerlingen gebruiken internet bij het maken van spreekbeurten, werkstukken en schoolkrantartikelen met gebruik van Op-Expeditie.

- Groepen 7/8:

Ieder kind kan de computer bedienen en de software bestemd voor zijn groep levert wat betreft het gebruik ervan geen problemen meer op.

Doelen:

- Leerlingen beheersen de uitgebreide mogelijkheden van de opmaak van een tekst (tabellen, randen, lettertypen e.d.)
- Leerlingen kunnen knippen en plakken in een tekst
- Leerlingen kunnen plaatjes invoegen in een tekst
- Leerlingen kunnen zelfstandig een spreekbeurt maken met tekst en afbeeldingen met gebruik van Op-expeditie.
- Leerlingen kunnen werken met educatieve programma's.
- Leerlingen kunnen werken met Ambrasoft via basispoort.
- Leerlingen kunnen werken met methode afhankelijke programma's voor rekenen, taal en spelling via basispoort.
- Leerlingen kunnen werken met educatieve programma's voor de wereldoriëntatie.
- Leerlingen leren een presentatie te houden m.b.v. PowerPoint en/of prezi.
- Leerlingen gebruiken het internet voor het verkrijgen van de nodige informatie.
- Leerlingen beheersen het gebruik van email als communicatiemiddel.
- Leerlingen gebruiken het internet voor maken van een PowerPoint presentatie.
- Leerlingen gebruiken internet bij het maken van spreekbeurten, werkstukken en schoolkrantartikelen.
- Leerlingen wijzen op de kansen en bedreigingen van de sociale media zoals Skype en Twitter en hen hierin verantwoord begeleiden. Ook wordt deelgenomen aan Mediamasters. Binnen de Kanjertraining zit ook een
- lessenserie over verantwoord omgaan met sociale media.