# Directiestatuut Stichting Iqra

Stichting Islamitisch Onderwijs

Versie: 1.4

Status: Definitief

Datum: 17-3-2026

## Preambule

Dit reglement regelt de invulling van de taken en verantwoordelijkheden tussen de bestuurder (als bevoegd gezag) en de directeuren op de scholen. De bestuurder vormt het bevoegd gezag van de stichting als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs. Dit reglement vindt zijn basis in artikel 26, vierde lid van de statuten van de stichting.

## *HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN*

### Begripsbepalingen

### Artikel 1

| | |
|---|---|
| wet: | iedere in Nederland geldende wet in formele zin alsmede daarop gegronde algemene maatregelen van bestuur, koninklijke besluiten of ministeriële regelingen. |
| stichting: | Stichting IQRA, gevestigd te Den Haag |
| school: | een van de stichting uitgaande school. |
| statuten: | de statuten van de stichting. |
| de bestuurder: | de statutair de bestuurder van de stichting en het bevoegd gezag als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs. |
| raad van toezicht: | de interne toezichthouders van de stichting. |
| bestuurs- en toezichtsreglement: | het reglement bedoeld in artikel 24, eerste lid van de statuten. |
| medezeggenschapsraad: | de medezeggenschapsraad van een school. |
| gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: | de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting. |
| directeur: | de persoon die op een school van de stichting de onderwijskundige, organisatorische en huishoudelijke leiding draagt. Indien aan een school een ‘directeur’ is benoemd, wordt onder directeur in dit reglement tevens verstaan ‘directeur’. |
| schoolleiding: | de directeur van een school, aangevuld met een of meer daartoe aangewezen personeelsleden op een school die een leidinggevende taak vervullen. |

*toelichting: de begripsbepalingen zijn opgenomen om de leesbaarheid van het document te vergroten. Zo wordt voorkomen dat begrippen steeds bij het eerste gebruik in de tekst moeten worden uitgelegd om omschreven.*

## Algemene bepalingen

### Artikel 2

1. Met verwijzing naar de statuten stelt dit reglement regels ten aanzien van de taken en bevoegdheden van de directeuren en het managementoverleg in relatie tot de taak en verantwoordelijkheid van de bestuurder.
2. Dit reglement vormt, samen met het 'bestuurs- en toezichtsreglement' als bedoeld in artikel 24, 1e lid van de statuten het managementstatuut van de stichting zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs.
3. Dit reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de bestuurder, na overleg met het managementoverleg en na advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
4. Vaststelling of wijziging van dit reglement kan voorts slechts geschieden nadat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in de gelegenheid is gesteld hierover advies uit te brengen.
5. Daar waar in dit reglement voor een woord de mannelijke vorm is gebruikt, kan hiervoor ook de vrouwelijke vorm worden gelezen.

*toelichting: de bevoegdheid tot het vaststellen van dit reglement berust op basis van (artikel 24, 1e lid van) de statuten bij de raad van toezicht Vaststelling en wijziging kan eerst plaatsvinden na advies van het managementoverleg en de GMR. Dit reglement is het 'tweede deel' van het managementstatuut zoals dat bedoeld is in de wet.*

## *HOOFDSTUK 2, Bestuurder*

## Taken en bevoegdheden bestuurder

### Artikel 3

1. De bestuurder heeft, ter zake de relatie met de directeuren en het managementoverleg, de volgende taken:
    a. de bestuurder geeft leiding aan de directeuren;
    b. de bestuurder voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeuren, een en ander ten minste conform de gesprekscyclus;
    c. de bestuurder is voorzitter van het managementoverleg, onverminderd het bepaalde in artikel 9 van dit reglement.
2. de bestuurder kan taken en bevoegdheden mandateren aan een directeur. Delegatie van bevoegdheden aan een directeur is niet toegestaan.

*toelichting: dit artikel regelt de formele bevoegdheid jegens de directeuren voor de bestuurder. de bestuurder kan bepaalde taken op de schouders van de directeuren leggen, maar nooit de daarbij behorende bestuurlijke verantwoordelijkheid. Daarom is mandatering van taken en bevoegdheden wel toegestaan, maar delegatie daarvan niet.*

## *HOOFDSTUK 3, DE DIRECTEUR*

### Taken en bevoegdheden directeuren

### Artikel 4

1. Een directeur oefent de taken en bevoegdheden uit die door de bestuurder aan hem zijn gemandateerd.
2. Een directeur heeft met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten die door of namens de bestuurder zijn vastgesteld, de volgende taken en bevoegdheden:
    a. hij is belast met de dagelijkse leiding van de school.
    b. hij is belast met de zorg voor de schoolorganisatie en de kwaliteit van het onderwijs op de school.
    c. hij geeft leiding aan het personeel van de school en draagt er zorg voor dat met de individuele personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd, een en ander ten minste conform de gesprekscyclus.
    d. hij onderhoudt de contacten met de leerlingen en hun ouders van de school.
    e. hij beheert de door de bestuurder aan de school toegekende formatieve en financiële middelen en is bevoegd tot het doen van uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
    f. hij voert namens de bestuurder het overleg met de medezeggenschapsraad van de school waarvan hij directeur is.
    g. hij voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

*toelichting: dit artikel bevat de hoofdtaken voor een directeur.*

### Rapportage

### Artikel 5

De directeur legt aan de bestuurder overeenkomstig de door de bestuurder vastgestelde richtlijnen verantwoording af over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de school.

*toelichting: dit artikel spreekt inhoudelijk voor zich. De functionele lijn van de directeur loopt naar de bestuurder.*

### Schorsing en vernietiging van besluiten

### Artikel 6

1. De bestuurder kan maatregelen en/of besluiten van de directeur wegens strijd met enige geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting of diens

scholen bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen. Alvorens tot vernietiging over te gaan, wordt de directeur gehoord, tenzij spoedeisendheid dit onmogelijk maakt.

2. De bestuurder kan een besluit of maatregel van de directeur schorsen, indien het besluit of maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet hij binnen twee weken af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

*toelichting: dit artikel bevat de mogelijkheid voor de bestuurder om als hij dat nodig vindt, direct in te grijpen in de beslissingen van een directeur. Hij kan een besluit vernietigen en schorsen. Als hij schorst, heeft hij twee weken om te besluiten of het geschorste besluit alsnog vernietigd wordt of niet.*

## *HOOFDSTUK 4, HET MANAGMENTOVERLEG*

### Samenstelling

### Artikel 7

1. Het managementoverleg bestaat uit de bestuurder en de directeuren.
2. de bestuurder kan bepalen dat niet alle directeuren aanwezig behoeven te zijn of mogen zijn bij het managementoverleg, dan wel dat een directeur wordt vervangen door een ander lid van de schoolleiding.
3. de bestuurder kan bepalen dat ook anderen dan de in het eerste lid genoemden deel uitmaken van het managementoverleg.

*toelichting: het managementoverleg bestaat uit de bestuurder en directeuren. Er kunnen ook anderen lid zijn van het directie-overleg, zoals stafleden. Het derde lid biedt daartoe de ruimte. Het tweede lid biedt de ruimte om iemand vrij te stellen van aanwezigheid of om iemand anders van de schoolleiding aanwezig te laten zijn.*

### Artikel 8

Alle leden van het managementoverleg wonen de vergaderingen van dit overleg bij, tenzij zulks redelijkerwijs en, voor zover het de directeuren betreft, na verkregen goedkeuring van de bestuurder, niet van hen gevergd kan worden.

*toelichting: directeuren zijn niet zelf bevoegd te bepalen dat zij niet bij het managementoverleg behoeven te zijn. Hun aanwezigheid is, tenzij zij ontheffing hebben zoals hierboven genoemd, imperatief.*

### Artikel 9

Anderen dan de leden van het managementoverleg kunnen, daartoe uitgenodigd door de bestuurder, de vergaderingen van het managementoverleg bijwonen.

*toelichting: dit artikel geeft ruimte aan de bestuurder om ook anderen dan directeuren te laten aanschuiven aan de overlegtafel.*

## Voorzitterschap

### Artikel 10

de bestuurder is voorzitter van het managementoverleg. Indien de bestuurder verhinderd is het directie-overleg bij te wonen, wordt dit voorgezeten door de oudste directeur die aan het overleg deelneemt.

*toelichting: bij verhindering van de bestuurder is de oudste directeur voorzitter van het overleg.*

## Taken managementoverleg

### Artikel 11

Het managementoverleg heeft geen zelfstandige besluitvormende bevoegdheid. Het managementoverleg heeft de volgende taken:

a. het gevraagd en ongevraagd informeren van de bestuurder over alle voor de stichting relevant te achten aangelegenheden;
b. het (mede) initiëren en (mede) voorbereiden van het beleid van de stichting;
c. de noodzakelijke afstemming van aangelegenheden en werkzaamheden die behoren tot het takenpakket van een directeur of de directeuren gezamenlijk;
d. het adviseren van de bestuurder ten aanzien van de uitvoering van bovenschools beleid;
e. het uitwisselen van opvattingen, denkbeelden en ervaringen;
f. het afvaardigen van een of meer directeuren naar een werkgroep indien die is ingesteld door de bestuurder.

*toelichting: het managementoverleg is adviserend t.a.v. de bestuurder. Het heeft geen formele beslisbevoegdheden.*

### Artikel 12

1. De bestuurder stelt het managementoverleg ten minste in de gelegenheid advies uit te brengen over:
    a. de vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting;
    b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van de totale ontvangen bekostiging tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau;

c. de criteria en spelregels die worden toegepast bij de verdeling van de bekostiging over de scholen onderling;

2. Het managementoverleg wordt, voordat het advies bedoeld in het vorige lid, wordt uitgebracht, door de bestuurder in de gelegenheid gesteld met hem hierover overleg te voeren.
3. de bestuurder stelt het managementoverleg op de hoogte of het aan een uitgebrachte advies met betrekking tot een onderwerp bedoeld in het eerste lid, gevolg wil gegeven.
4. Indien de bestuurder het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt hij het managementoverleg in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. de bestuurder brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan het managementoverleg.

*toelichting: dit artikel waarborgt dat het managementoverleg geen 'loos overleg' wordt. Er geldt een verplichting voor de bestuurder om een aantal zaken ter advisering in te brengen en verder dient hij, als hij een advies niet overneemt, dat gemotiveerd en na overleg te doen.*

## Taken voorzitter managementoverleg

## Artikel 13

De bestuurder heeft, terzake het managementoverleg, de volgende taken:

a. het na overleg in het managementoverleg opstellen van een termijnkalender waarin wordt vermeld wanneer, waar en op welke tijden het managementoverleg vergadert. In de kalender worden zo mogelijk ook – al bekende - inhoudelijke agendapunten opgenomen;
b. het opstellen van de conceptagenda voor de vergaderingen van het managementoverleg;
c. het leiden van de vergaderingen van het managementoverleg;
d. het zorg (doen) dragen voor de verslaglegging van de vergaderingen van het managementoverleg;
e. het bevorderen van openheid, transparantie en onderling overleg in het managementoverleg;
f. het bevorderen van het met en van elkaar leren van de leden van het managementoverleg;
g. het informeren van het managementoverleg over de bestuurlijke besluitvorming en het daarover uitgeoefende toezicht.
h. het zorgen voor draagvlak voor de beleidsontwikkeling.

*toelichting: dit artikel spreekt voor zichzelf.*

## Werkwijze managementoverleg

### Artikel 14

Het managementoverleg vergadert in de regel maandelijks en voorts zo dikwijls als de bestuurder dit noodzakelijk acht.

*toelichting: dit artikel spreekt voor zichzelf.*

### Artikel 15

1. De bestuurder schrijft de vergaderingen tijdig uit onder toezending van de agenda. Alle overige leden van het managementoverleg kunnen aanvullingen of wijzigingen op de agenda voorstellen. Hierover beslist de voorzitter van het overleg.
2. Alle op de agenda betrekking hebbende stukken worden in de regel ten minste drie werkdagen voor de vergadering verzonden door of namens De bestuurder.
3. De bestuurder zorgt voor de verslaglegging van de vergaderingen, het opstellen van een actie- en besluitenlijst, de dossiervorming en de overige administratieve ondersteuning.

*toelichting: de regie met betrekking tot het managementoverleg ligt bij de bestuurder.*

### Artikel 16

1. Van de vergaderingen van het managementoverleg wordt een besluitenlijst/bespreekpuntenlijst gemaakt. De besluitenlijst wordt door het managementoverleg vastgesteld.
2. Wanneer besluitvorming noodzakelijk is, vindt deze zo mogelijk plaats bij consensus. Hieronder wordt verstaan dat draagvlak bestaat voor het te nemen besluit.
3. Wanneer consensus naar het oordeel van de bestuurder niet mogelijk blijkt, beslist de bestuurder.

*toelichting: het karakter van het managementoverleg is in beginsel niet 'besluitvormend', maar adviserend. Soms kunnen er wel besluiten worden genomen, maar alleen als dat unaniem is (inclusief de bestuurder). In alle andere gevallen is het de bevoegdheid van de bestuurder om zelf de beslissingen te nemen. De vastlegging van het besprokene komt uiteraard in een besluitenlijst/bespreekpuntenlijst te staan.*

### Artikel 17

1. De leden van het managementoverleg zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan de bestuurder hun geheimhouding heeft opgelegd, ten aanzien van zaken die de persoonlijke levenssfeer van leerlingen, ouders en personeelsleden betreffen en ten aanzien van zaken waarvan zij, zonder

opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijk karakter redelijkerwijs moeten of kunnen begrijpen.
2. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zo veel mogelijk voor de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld. de bestuurder zal bij het opleggen van geheimhouding, tevens meedelen welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoe lang deze dient te duren.

*toelichting: het mag duidelijk zijn dat in dit overleg zaken aan de orde kunnen komen die vertrouwelijk zijn. Het overleg is gehouden die vertrouwelijkheid te waarborgen.*

## Werkgroepen

### Artikel 18

1. Er kunnen uit het managementoverleg werkgroepen worden ingericht voor de voorbereiding van het beleid.
2. Een werkgroep als bedoeld in het vorige lid wordt ingesteld door de bestuurder. de bestuurder bepaalt de opdracht van een werkgroep en de duur van diens werkzaamheden.
3. de bestuurder wijst de leden van de werkgroepen aan, daarbij rekening houdend met de belangstelling, deskundigheid en de taakbelasting van de betrokkenen.
4. Ook andere personen dan leden van het managementoverleg kunnen deel uitmaken van werkgroepen.

*toelichting: om de zinvolheid van het managementoverleg nog verder te vergroten is de mogelijkheid tot het instellen van werkgroepen opgenomen. Daarin kunnen ook anderen dan directeuren worden toegelaten.*

## Evaluatie managementoverleg

### Artikel 19

De bestuurder initieert jaarlijks een evaluatie van het functioneren van het managementoverleg.

*toelichting: het is van belang dat het overleg niet alleen maar 'voor de vorm' is, maar dat regelmatig een evaluatie plaats vindt. Daarom is hier de verplichting opgenomen om dat in ieder geval een keer per jaar te agenderen.*

## *HOOFDSTUK 5, LOGISTIEKE BEPALINGEN*

### Werkingsduur

### Artikel 20

1. Dit reglement geldt steeds voor een termijn van drie jaar.
2. De bestuurder initieert uiterlijk 3 maanden voor het einde van de looptijd een evaluatie van dit reglement.
3. Een tussentijdse wijziging van dit reglement dan wel de verlenging treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop tot wijziging of verlenging is besloten.

*toelichting: omdat er ieder jaar een evaluatie plaats vindt van het functioneren van het managementoverleg kan de evaluatie van het reglement wel wat langer duren. Dat is hier gesteld op drie jaar.*

### Slotbepalingen

### Artikel 21

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij verschil van inzicht over de uitleg ervan, beslist De bestuurder, met inachtneming van de statuten en het bestuurs- en toezichtsreglement.
2. De bestuurder draagt er zorg voor dat een exemplaar van dit reglement beschikbaar is voor de directeuren, voor de raad van toezicht en voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.