Bestuurs- en toezichtsreglement
Stichting Iqra



Versie: 1.3
Status: Definitief
Datum: 17-3-2026

Preambule

Dit reglement regelt de invulling van de taken en verantwoordelijkheden van de onderscheiden organen binnen de stichting, die zijn belast met het besturen daarvan en het houden van toezicht daarop. Dit reglement vindt zijn basis in artikel 26, eerste lid van de statuten van de stichting.

Begripsbepalingen

Begripsomschrijvingen

wet:	iedere in Nederland geldende wet in formele zin alsmede daarop gegronde algemene maatregelen van bestuur, koninklijke besluiten of ministeriële regelingen.
stichting:	Stichting IQRA, gevestigd te Amsterdam.
school:	een van de stichting uitgaande school.
statuten:	de statuten van de stichting.
bestuurder:	de eenhoofdig bestuurder van de stichting, belast met het besturen van de stichting en handelend als bevoegd gezag.
raad van toezicht	de raad die belast is met het houden van toezicht op het bestuur en het vervullen van de werkgeversrol ten aanzien van de bestuurder.
bestuurs- en toezichtsreglement:	het reglement bedoeld in artikel 24, eerste lid van de statuten.
gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:	de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting.
directeur:	een functionaris die onder verantwoordelijkheid van de bestuurder leiding geeft aan één of meer scholen of organisatie-eenheden van de stichting.
schriftelijk:	door middel van een papieren gegevensdrager, of door middel van een elektronisch verzonden document in de vorm van een emailbericht of een bijlage bij een e-mailbericht.
bestuurssecretaris:	de bovenschools functionaris die de bestuurder, de Raad van Toezicht en – waar van toepassing – de directeuren ondersteunt bij beleidsvoorbereiding, governance, besluitvorming en coördinatie, zonder zelfstandig beslissings-, teken- of eindverantwoordelijkheid te dragen.
vaststellen:	de bevoegdheid om over een beleidsstuk of ander document, al dan niet na wijziging, of aanvulling, een besluit te nemen als gevolg waarvan dit rechtsgeldigheid verkrijgt

goedkeuren:	de bevoegdheid om een beleidsstuk of ander document te beoordelen op eerder gegeven voorschriften en richtlijnen, redelijkheid en billijkheid en dit vervolgens, zonder het recht om hierin aanvullingen of wijzigingen aan te brengen, voor akkoord te verklaren, ten behoeve van de vaststelling ervan.

Daar waar in dit reglement voor een persoonlijke aanduiding de mannelijke vorm is gebruikt, kan ook de vrouwelijke vorm worden gelezen.

HOOFDSTUK 1, ALGEMEEN

Algemene bepalingen

Artikel 1

1. Met verwijzing naar de statuten stelt dit reglement regels ten aanzien van de taken en bevoegdheden van de bestuurder en van de Raad van Toezicht.
2. Dit reglement vormt, samen met het 'Directiestatuut' het managementstatuut van de stichting zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs.

Besturingsfilosofie van de stichting

Artikel 2

De wijze van sturing is erop gericht de missie, visie en strategie van stichting IQRA waar te maken. De besturingsfilosofie is gebaseerd op de volgende vijf kenmerken:

1. Leiderschap met lef

Wij stimuleren professionele autonomie. Wij betrekken de professionals bij beleid en/of ontwikkelingen en bieden hen de ruimte om binnen de kaders van IQRA eigen keuzes te maken. Dit vraagt om ambitieus, inspirerend en krachtig bestuur en management die de koers van IQRA uitdragen, passie en talenten herkennen en erkennen, ruimte bieden voor initiatieven, maar ook verantwoording afleggen en consequenties niet uit de weg gaan.

2. Resultaatgerichtheid

Doen we de goede dingen en doen we de dingen goed? Bestuur en management stuurt op de toegevoegde waarde van ons handelen. Wij kijken kritisch naar onszelf, reflecteren, vragen feedback en voeren een open dialoog vanuit een constante bewustzijn van onze betekenis voor onze leerlingen.

3. Continu verbeteren

Met de veranderingen in onze maatschappij, veranderen ook de eisen die gesteld worden aan organisaties en de mensen die er werken. Dit vraagt om continue aanpassing door te blijven leren. Wij willen een professionele lerende organisatie zijn en streven naar continue verbetering van het onderwijs en de bedrijfsvoering. Resultaten worden systematisch vergeleken met onze doelstellingen. Trends en afwijkingen worden geanalyseerd en leiden tot duurzame verbeteringen.

4. Transparantie

Door transparant te zijn wordt het vertrouwen versterkt. Bestuur en management geeft helderheid over het waarom, wat en hoe om verantwoording af te leggen, draagvlak te vergroten en betrokkenen waar mogelijk de ruimte te bieden om een passende bijdrage te leveren. Helderheid over feiten, achtergronden én beweegredenen bij besluiten maakt het mogelijk om zaken te verifiëren en consistentie te borgen.

5. Samenwerking

Samen werken wij aan onze missie, visie en strategie. Dat betekent dat het bestuur, de directie en de medewerkers op een professionele manier samenwerken. Ieder vanuit zijn eigen rol, waarbij persoonlijke en organisatiedoelen op elkaar afgestemd zijn. We zoeken proactief de samenwerking met ouders en externe partners om onze doelen te realiseren, ter inspiratie en om te toetsen of ons denken, doen en communiceren nog steeds in overeenstemming met elkaar is.

HOOFDSTUK 2, HET BESTUUR

Taak van de bestuurder

Artikel 3a

1. De bestuurder bestuurt de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen, met inbegrip van de daarvan uitgaande vestigingen, met inachtneming van de wet, de statuten en alle op basis daarvan geldende regelingen.
2. De bestuurder vormt het bevoegd gezag van de scholen die van de stichting uitgaan.
3. De bestuurder behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor de in artikel 19 van dit reglement genoemde besluiten.

De bestuurssectretaris

Artikel 3b

1. De stichting kent een bestuurssecretaris.
2. De bestuurssecretaris ondersteunt de bestuurder, de Raad van Toezicht en de directeuren bij de voorbereiding, uitvoering en borging van bestuurlijke en organisatorische processen.
3. De bestuurssecretaris verricht werkzaamheden ten behoeve van zowel het bestuur als de scholen, met inachtneming van de geldende rol- en verantwoordelijkheidsverdeling binnen de stichting.
4. De bestuurssecretaris is niet tekenbevoegd en draagt geen eindverantwoordelijkheid voor besluiten, beleid of uitvoering.
5. De bestuurssecretaris handelt onder verantwoordelijkheid van de bestuurder.
6. De nadere taken, positionering en werkwijze van de bestuurssecretaris worden vastgelegd in een afzonderlijk functieprofiel of reglement.

Positie directeuren

Artikel 3c

1. De directeuren vallen hiërarchisch onder de bestuurder en zijn belast met de dagelijkse leiding van de aan hen toevertrouwde scholen of organisatie-eenheden.
2. Directeuren ontlenen hun bevoegdheden aan mandaat van de bestuurder.
3. Directeuren zijn geen bestuursorgaan in de zin van de statuten.

Profiel bij benoeming bestuurder
Artikel 4

1. Bij benoeming van de bestuurder wordt, naast de statutaire benoemingscriteria, de profielbeschrijving gehanteerd die door de Raad van Toezicht is vastgesteld voor de bestuurder.
2. Iedere profielbeschrijving wordt, alvorens die wordt vastgesteld, aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voorgelegd voor advies en wordt voorts, voor de aanvang van de wervings- en selectieprocedure, openbaar gemaakt.

Benoemingsadviescommissie bij benoeming van de bestuurder
Artikel 5

1. De Raad van Toezicht richt bij de werving en selectie van de bestuurder een benoemingsadviescommissie in. De benoemingsadviescommissie voert in opdracht van de Raad van Toezicht de wervings- en selectieprocedure voor de bestuurder uit en adviseert de Raad van Toezicht over een te benoemen kandidaat.
2. In de benoemingsadviescommissie bedoelt in het vorige lid wordt in elk geval een afgevaardigde van en uit de personeelsgeleding en een afgevaardigde van en uit de oudergeleding van de GMR opgenomen. De benoemingsadviescommissie staat onder voorzitterschap van een lid van de Raad van Toezicht.
3. De Raad van Toezicht is bevoegd de benoemingsadviescommissie te doen bijstaan door een extern adviesbureau, deskundig op het terrein van werving en selectie.
4. De voorzitter of een lid van de bestuurder kan niet worden benoemd dan nadat over het voornemen tot benoeming advies is uitgebracht door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Werkwijze van de bestuurder Artikel 6

1. De bestuurder draagt zorg voor een goede procesgang voorafgaande aan besluitvorming. De bestuurder legt voorgenomen besluiten, die op grond van de wet of de geldende medezeggenschapsreglementen vatbaar zijn voor medezeggenschap, voor advies of instemming voor aan de betrokken medezeggenschapsraad dan wel aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. De bestuurder legt voorgenomen besluiten die op grond van de statuten of dit reglement de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeven, schriftelijk aan de Raad van Toezicht voor.

Rechtspositie van de bestuurder
Artikel 7

1. De arbeidsvoorwaarden en overige rechtspositionele rechten en verplichtingen van de bestuurder worden vastgelegd in een af te sluiten arbeidsovereenkomst, tenzij sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 15 lid 2 van de statuten.
2. De Raad van Toezicht sluit, indien zich een situatie voordoet als bedoeld in artikel 15 lid 2 van de statuten, een overeenkomst van opdracht af.

3. De Raad van Toezicht informeert de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad over de hoofdlijnen van de gesloten overeenkomsten bedoeld in het eerste lid en het tweede lid van dit artikel.

Evaluatie functioneren bestuurder
Artikel 8

1. De Raad van Toezicht evalueert ten minste één keer per jaar het functioneren van de bestuurder.
2. De Raad van Toezicht kan aan een gehouden evaluatie voor de bestuurder rechtspositionele gevolgen verbinden, waaronder begrepen de toekenning van een periodieke salarisverhoging.

Nevenwerkzaamheden bestuurder
Artikel 9

Indien de bestuurder betaalde of onbetaalde, nevenwerkzaamheden gaat verrichten, dan wel er een wijziging optreedt in de aard van de door hem verrichte nevenwerkzaamheden, maakt hij hiervan vooraf schriftelijk melding aan de Raad van Toezicht. Hij zal de nevenwerkzaamheden niet verrichten, dan wel indien hij deze reeds verricht, deze onmiddellijk beëindigen, indien de Raad van Toezicht aangeeft dat deze werkzaamheden leiden tot vermenging van belangen met de belangen van de stichting.

Belet van de bestuurder
Artikel 10

1. Onder verwijzing naar artikel 15 van de statuten, geldt als belet voor de bestuurder, een periode van ten minste één aaneengesloten kalendermaand, waarin de betreffende persoon zijn werkzaamheden als bestuurder niet kan vervullen.
2. De bestuurder draagt, in overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht, zorg voor de waarneming van zijn taken bij perioden van langer dan één week en korter dan een maand waarin de bestuurder onbereikbaar is of zal zijn.

HOOFDSTUK 3, RAAD VAN TOEZICHT
Profiel leden Raad van Toezicht
Artikel 11

1. Bij benoeming van leden van de Raad van Toezicht wordt, naast de statutaire benoemingscriteria, de profielbeschrijving die door de Raad van Toezicht is vastgesteld, gehanteerd.
2. Iedere profielbeschrijving wordt, alvorens die wordt vastgesteld, besproken met de bestuurder.
3. Iedere met de bestuurder besproken profielbeschrijving wordt, alvorens die wordt vastgesteld, aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voorgelegd voor advies.

Benoemingsadviescommissie leden Raad van Toezicht

Artikel 12

1. De Raad van Toezicht richt bij de werving en selectie van een lid van de Raad van Toezicht een benoemingsadviescommissie in. De benoemingsadviescommissie voert in opdracht van de Raad van Toezicht, de wervings- en selectieprocedure voor leden uit en doet ter zake een voordracht aan de Raad van Toezicht.
2. De benoemingsadviescommissie bedoeld in het vorige lid staat onder voorzitterschap van een lid van de Raad van Toezicht. In de commissie wordt ten minste één lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad opgenomen.
3. Bij het doen van een voordracht geeft de benoemingsadviescommissie aan of er sprake is van een unanieme voordracht of van een meerderheidsvoordracht.
4. De Raad van Toezicht is bevoegd de benoemingsadviescommissie te doen bijstaan door een extern adviesbureau, deskundig op het terrein van werving en selectie.

Toezichtsrol

Artikel 13

1. De Raad van Toezicht richt zich, onverminderd het bepaalde in artikel 5, 3e lid, van de statuten op de uitoefening van de bestuurlijke daden door de bestuurder.
2. Bij de uitoefening van het toezicht als bedoeld staan de volgende criteria centraal:
    a. de realisatie van de visie en de missie van de stichting;
    b. de realisatie van het beleid van de stichting;
    c. de kwaliteit van de onderwijsprocessen en –resultaten;
    d. de continuïteit van de stichting;
    e. het uitoefenen van goed werkgeverschap;
    f. het afleggen van verantwoording aan de personen en organisaties die belang hebben bij de activiteiten van de stichting;
    g. de principes van goed bestuur, als vastgelegd in de Code goed bestuur, zoals die is vastgesteld door de PO-Raad en de code goed toezicht zoals die is vastgesteld door de VTOI/NVTK.
3. De inhoudelijke criteria voor het toezicht worden nader uitgewerkt in een door de raad van toezicht (in samenwerking met de bestuurder) vast te stellen toezichtskader. De Raad van Toezicht draagt ervoor zorg dat dit toezichtskader ten minste één keer per jaar wordt geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd.

Artikel 14

1. De Raad van Toezicht kan commissies instellen. De Raad van Toezicht kan ingestelde commissies opheffen en hun taak wijzigen.
2. De commissies bedoeld in het eerste lid hebben een adviserende taak in de richting van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bepaalt, wat de opdracht van de commissie is, hoe deze is samengesteld en hoe deze rapporteert aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht kan hieromtrent nadere regels vaststellen.

Vergaderingen Raad van Toezicht

Artikel 15

1. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden uitgeschreven door de voorzitter. Dit geschiedt, onder toezending van de agenda met bijbehorende te behandelen stukken. Alle overige leden van de Raad van Toezicht kunnen aanvullingen op of wijzigingen van de agenda voorstellen. Hierover beslist de voorzitter. De voorzitter kan aan de bestuurder opdragen de convocatie namens hem op te stellen en te verzenden. De bestuurder zal die opdracht niet weigeren.
2. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden gehouden onder leiding van de voorzitter. Indien deze afwezig is, wordt de vergadering gehouden onder leiding van de vicevoorzitter. Indien ook die afwezig is, voorzien de aanwezige leden in de leiding van de vergadering.
3. De Raad van Toezicht vergadert tenminste vier keer per jaar, waarvan éénmaal ter goedkeuring van de jaarrekening en éénmaal ter goedkeuring van de begroting voor het komende kalenderjaar, nader te bepalen door de Raad van Toezicht, en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit noodzakelijk oordeelt, of indien twee of meer leden van de Raad van Toezicht hun wens hiertoe schriftelijk aan de voorzitter van de Raad van Toezicht kenbaar maken. In dit laatste geval moet de vergadering door de voorzitter van de Raad van Toezicht worden bijeengeroepen; geschiedt dit niet binnen tien dagen, dan zijn de verzoekende leden bevoegd zelf een vergadering te convoceren.
4. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door de bestuurder. De Raad van Toezicht kan besluiten dat een vergadering geheel of gedeeltelijk niet toegankelijk is voor de bestuurder.
5. De Raad van Toezicht treedt naar buiten als eenheid op en spreekt met één mond.

Beloning leden van de Raad van Toezicht

Artikel 16

1. De leden van de Raad van Toezicht kunnen een beloning ontvangen voor de vervulling van hun functie. De beloning wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. Deze beloning is niet hoger dan vijftig procent van de maximum beloning die volgens de leidraad van de brancheorganisatie voor toezichthouders in het onderwijs VTOI/NVTK wordt geadviseerd.
2. Alle verstrekte beloningen, en eventuele kostenvergoedingen, aan leden van de Raad van Toezicht, worden in het jaarverslag verantwoord.

Ondersteuning en archivering

Artikel 17

1. In de ondersteuning van de Raad van Toezicht wordt, desgevraagd door de Raad van Toezicht, voorzien door of vanwege de bestuurder. Deze ondersteuning kan mede worden verzorgd door de bestuurssecretaris. Personen die als zodanig werkzaam zijn ten behoeve van de Raad van Toezicht leggen functioneel verantwoording af aan de voorzitter van de

Raad van Toezicht. De arbeidsvoorwaarden van deze personen worden geregeld door de bestuurder, behalve in het geval de bestuurder zelf die taak vervult.

2. De bestuurder draagt zorg voor een adequate archivering van de bescheiden van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht kan besluiten dat hij, in afwijking van het bepaalde in de vorige volzin, zélf zorgdraagt voor de archivering van zijn bescheiden.

Evalueren functioneren Raad van Toezicht

Artikel 18

1. De Raad van Toezicht evalueert ten minste één keer per jaar het eigen functioneren. De Raad van Toezicht betrekt daarbij het functioneren van de afzonderlijke leden en de wijze waarop de communicatie met de bestuurder verloopt.
2. De Raad van Toezicht evalueert ten minste eenmaal in de vier jaar het eigen functioneren onder leiding van een externe deskundige.

HOOFDSTUK 4, RELATIE RAAD VAN TOEZICHT EN BESTUURDER

Uitwerking toezichttaken

Artikel 19

1. De Raad van Toezicht heeft de volgende taken:

a. uit de wet en de statuten voortvloeiende taken:

1) het uitoefenen van toezicht op de uitvoering van de taken en uitoefening van de bevoegdheden door de bestuurder en het vervullen van de klankbordfunctie ten behoeve van de bestuurder;
2) het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleidsplan van de stichting;
3) het toezien op de naleving van alle wettelijke verplichtingen door de stichting;
4) het toezien op de rechtmatige verwerving van de middelen voor de stichting;
5) het toezien op de naleving van de voor de stichting geldende Code voor goed bestuur alsmede de gelegitimeerde afwijkingen van die code;
6) het toezien op de doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen van de stichting;
7) het aanwijzen van de accountant;
8) het jaarlijks afleggen van verantwoording over het uitgevoerde toezicht in het jaarverslag van de stichting;
9) het benoemen, schorsen en ontslaan van de bestuurder;
10) het vaststellen van de beloning en de overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurder en het uitoefenen van de werkgeverstaak jegens de bestuurder;
11) het vaststellen van het bestuurs- en toezichtsreglement;
12) het goedkeuren van statutenwijzigingen van de stichting;
13) het goedkeuren van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;

14) het goedkeuren van overeenkomsten waarbij de stichting zich tot borg stelt, zich tot hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;
15) het goedkeuren van een opheffings- en vereffeningsbesluit van de stichting;
16) het goedkeuren van door de bestuurder opgestelde reglementen;
17) het ten minste twee keer per jaar voeren van overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

b. overige taken:
18) het goedkeuren van niet in de begroting opgenomen uitgaven, voor zover die een door de Raad van Toezicht te bepalen bedrag of percentage te boven gaan;
19) het goedkeuren van overeenkomsten tot het aangaan van financiële verplichtingen boven een door de Raad van Toezicht te bepalen bedrag in het kader van het bezitten of gebruiken van registergoederen;
20) het goedkeuren van aanvragen van faillissement of surseance van betaling van de stichting;
21) het goedkeuren van de oprichting, opheffing, samenvoeging of overdracht van een onder de stichting ressorterende school met een andere school, alsmede de stichting van een nieuwe school, dan wel het aanvaarden van de overdracht van een school aan de stichting;
22) het goedkeuren van besluiten tot juridische fusie, juridische splitsing of ontbinding van de stichting.

2. Indien een besluit van de bestuurder, op grond van het bepaalde in de wet of het betreffende medezeggenschapsreglement, het advies of de instemming van een medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad behoeft, wordt eerst dit advies of deze instemming gevraagd en daarna voorgelegd aan de Raad van Toezicht.
3. Besluiten die de goedkeuring behoeven van de Raad van Toezicht, kunnen eerst worden uitgevoerd vanaf het moment dat deze goedkeuring is verkregen. Van het bepaalde in de vorige volzin

   kan, mits de Raad van Toezicht hiervoor schriftelijk goedkeuring heeft verleend, worden afgeweken.

Eigen besluitvorming

Artikel 20

In de gevallen waarin de Raad van Toezicht op basis van de statuten zelf met besluitvorming ten aanzien van de stichting belast is, kan de Raad van Toezicht de bestuurder verzoeken de te nemen besluiten voor te bereiden, aan welk verzoek de bestuurder gehouden is te voldoen.

Informatievoorziening
Artikel 21

1. Teneinde de Raad van Toezicht in staat te stellen zijn taken ter zake het uit te oefenen toezicht, de raadgeving over en goedkeuring van besluiten daaronder begrepen, naar behoren uit te voeren, draagt de bestuurder er zorg voor dat de Raad van Toezicht adequaat wordt geïnformeerd over aangelegenheden die voor hem van belang zijn of waarvan de bestuurder kan vermoeden dat die redelijkerwijs van belang zijn. De verstrekking van informatie door of via de bestuurssecretaris laat de verantwoordelijkheid van de bestuurder voor een volledige en juiste informatievoorziening aan de Raad van Toezicht onverlet.
2. In de door de bestuurder aan de Raad van Toezicht te verstrekken informatie zijn te onderscheiden:
    a) geregelde periodieke rapportages van de bestuurder zoals opgenomen in het toezichtkader;
    b) incidentele informatie over van belang zijnde kwesties.
3. De Raad van Toezicht kan ter zake nadere regels en kaders stellen.
4. De Raad van Toezicht is voorts bevoegd het toezicht uit te oefenen via eigen waarneming of via het doen uitvoeren van auditonderzoeken.

Vertrouwelijkheid informatie bestuurder en leden van de Raad van Toezicht
Artikel 22

1. De bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht bewaren de vertrouwelijkheid van informatie waarover zij beschikken en waarvan zij weten, dan wel redelijkerwijs kunnen aannemen, dat die informatie vertrouwelijk is, onverminderd het bepaalde in het volgende lid.
2. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid, geven de bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht wel informatie over vertrouwelijke zaken aan personen en instanties aan wie uit hoofde van hun functie of verantwoordelijkheid de betreffende informatie redelijkerwijs behoort te worden verschaft.
3. De vertrouwelijkheid bedoeld in het eerste lid blijft ook in stand na beëindiging van de benoeming als bestuurder of lid van de Raad van Toezicht. De bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht blijven, ook na de beëindiging van hun functie als zodanig, hierop in rechte aanspreekbaar.

HOOFDSTUK 5, SLOTBEPALINGEN
Vaststelling, wijziging, inwerkingtreding en citeertitel
Artikel 23

1. Wijzigingen van dit reglement worden voorbereid door de bestuurder dan wel door de Raad van Toezicht.
2. Dit reglement, alsmede wijzigingen daarvan, worden vastgesteld door de Raad van Toezicht, na verkregen advies ter zake van de bestuurder en na advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

3. Dit reglement treedt in werking op een door de Raad van Toezicht te bepalen datum.
4. Dit reglement wordt aangeduid als het ‘bestuurs- en toezichtsreglement IQRA’.

Artikel 24

In alle gevallen waarin de wet, de statuten of dit reglement niet voorziet, beslist de bestuurder, na verkregen advies van de Raad van Toezicht.